



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОКРАСНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024 г.

№9

Об утверждении Порядка  
разработки, утверждения и реализации  
муниципальных и ведомственных программ Новокраснянского  
муниципального образования

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Новокраснянского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных программ Новокраснянского муниципального образования, согласно приложения.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского МР в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его принятия

Глава Новокраснянского  
муниципального образования

Е.Ю. Кузнецова

**Порядок  
разработки, утверждения и реализации муниципальных и  
ведомственных программ Новокраснянского муниципального  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных программ Новокраснянского муниципального образования (далее Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее - Программ), направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Новокраснянского муниципального образования.

1.2. Муниципальная (ведомственная) программа представляет собой увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок один год и более, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.

1.3. Индикаторы оценки результативности муниципальных (ведомственных) программ - количественные показатели, характеризующие степень достижения целей Программ.

1.4. При разработке Программ выделяются следующие этапы:

- подготовка предложений и принятие решений по разработке Программ;
- разработка Программ;
- согласование и утверждение проектов Программ;
- управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения.

**2. Подготовка предложений и принятие решений о  
разработке муниципальных и ведомственных программ**

2.1. Инициатором внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ является администрация Новокраснянского муниципального образования.

2.2. Предложения о необходимости разработки проектов Программ должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, сроки ее реализации;
- обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;
- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации Программы;
- предложения об исполнителе (исполнителях) Программы, сроках и стоимости подготовки проекта.

2.3. Решение о разработке муниципальных и ведомственных программ принимается администрацией Новокраснянского муниципального образования и оформляется постановлением администрации Новокраснянского муниципального образования с назначением ответственных за разработку Программ.

### **3. Разработка муниципальных и ведомственных программ**

3.1. На основании постановления администрации Новокраснянского муниципального образования должностное лицо администрации разрабатывает проект Программы.

3.2. Программа включает в себя паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) (приложение 1) и следующие разделы:

3.2.1. Характеристику (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом.

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Новокраснянского муниципального образования и установленными полномочиями органов местного самоуправления Новокраснянского муниципального образования, необходимости решения проблемы программно-целевым методом, а также описание основных рисков, возможных при решении проблемы.

3.2.2. Цели и задачи Программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям разработчиков Программы, быть ориентированы на результат. В случае, если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, в рамках Программы могут разрабатываться подпрограммы по каждой из обозначенных целей.

3.2.3. Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам) (приложение № 2).

Раздел Программы должен содержать описание поддающихся количественной оценке результатов реализации Программы, включая предоставление услуг определенного качества и объема, систему показателей экономической и социальной эффективности для измерения результатов реализации Программы.

#### 3.2.4. Перечень мероприятий Программы (приложение № 3).

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей. При этом для каждого мероприятия указывается его наименование, ответственное лицо (лица), реализующее мероприятие, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования).

В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе.

#### 3.2.5. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать обоснование сроков достижения целей и решения задач Программы с описанием основных этапов реализации.

#### 3.2.6. Механизм реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать алгоритм реализации программных мероприятий (с увязкой по очередности, срокам реализации, проектируемым объемам, финансовым ресурсам, исполнителям).

#### 3.2.7. Ресурсное обеспечение Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета) внебюджетных средств и средств вышестоящих бюджетов для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Объем финансирования программных мероприятий указывается в ценах года, в котором будет осуществляться реализация указанных мероприятий (с учетом индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации), с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

3.2.8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Раздел должен содержать подробное описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

#### 3.2.9. Оценка эффективности реализации Программы.

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели экономической и социальной эффективности и их целевые значения, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы, эффективности расходования средств бюджета, эффективности

реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы.

#### **4. Согласование и утверждение проектов муниципальных и ведомственных программ**

4.1. Муниципальные и ведомственные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Новокраснянского муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта бюджета Новокраснянского муниципального образования на очередной финансовый год на рассмотрение Совета Новокраснянского муниципального образования.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных и ведомственных программ ежегодно утверждается решением Совета Новокраснянского муниципального образования об утверждении бюджета на очередной финансовый год в составе структуры расходов бюджета по соответствующей каждой Программе (подпрограмме) целевой статье расходов.

4.3. Муниципальные и ведомственные программы, принимаемые и предлагаемые к финансированию в текущем году, являются основанием для внесения изменений в бюджет на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.

Предметом согласования проекта Программы являются:

- соответствие мероприятий Программы заявленной тактической задаче;
- обоснованность, системность программных мероприятий, сроки их реализации;
- наличие количественных значений показателей оценки эффективности реализации Программы;
- источники финансирования и планируемые объемы финансовых ресурсов.

4.4.1. Проект Программы представляется в Контрольно-счетную комиссию администрации Ершовского муниципального района (далее Контрольно-счетная комиссия) для проведения финансово-экономической экспертизы.

4.4.2. В случае отрицательного заключения Контрольно-счетной комиссии инициатор разработки Программы дорабатывает проект Программы с учетом замечаний и направляет его на повторную финансово-экономическую экспертизу.

4.4. После получения положительного заключения Контрольно-счетной комиссии проект Программы в обязательном порядке вносится на рассмотрение главы Новокраснянского муниципального образования и утверждается его постановлением.

4.5. Ответственное лицо - разработчик Программы, обеспечивает размещение в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района текста Программы, принятой постановлением администрации Новокраснянского муниципального образования.

4.6. Утвержденная Программа отражается отдельной строкой в бюджете, принятом соответствующим решением Совета Новокраснянского муниципального образования

## **5. Управление реализацией муниципальных и ведомственных программ и контроль за ходом их исполнения**

5.1. Программы реализуются ответственными лицами администрации Новокраснянского муниципального образования.

5.2. При реализации муниципальных программ, осуществляемой несколькими ответственными лицами, обязательно указывается координатор Программы, ответственный за общую координацию действий по реализации Программы и обеспечивающий общее управление реализацией Программы.

5.3. Ответственность за реализацию Программы, целевое использование средств и достижение планируемых значений показателей ее эффективности несет Разработчик Программы.

5.4. Разработчик Программы до 1 марта года, следующего за отчетным годом, готовит годовой отчет о результатах реализации Программы.

Годовой отчет о результатах реализации Программы базируется на оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности Программы основывается на данных о значениях планируемых и фактически достигнутых значениях показателей деятельности Разработчика Программы, при этом определяются абсолютные и относительные отклонения показателей. Осуществляется анализ причин отклонений фактически достигнутых значений показателей от плановых значений.

5.5. В годовом отчете указываются:

- уровень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- достигнутые в отчетном периоде значения показателей эффективности реализации Программы.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, указываются предложения по их дальнейшему достижению.

По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

5.6. Годовой отчет о реализации Программы представляется на рассмотрение главы Новокраснянского муниципального образования не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом

5.7. Контроль за ходом реализации Программ осуществляет Совет Новокраснянского муниципального образования.

5.8. В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств ответственные лица предоставляют в Совет Новокраснянского муниципального образования отчеты о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программ ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.9. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета.

## **6. Порядок оценки результативности реализации муниципальных и ведомственных программ**

6.1. Ответственными лицами - разработчиками Программ ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программ (далее - Оценка) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программ, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются в Совет Новокраснянского муниципального образования в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

6.2. Оценка производится по следующим критериям:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

- степень соответствия запланированному уровню расходов.

6.3. Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных.

6.4. Степень соответствия запланированному уровню затрат определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных.

6.5. В случае низкой оценки результативности реализации Программы:

- если значение показателя освоения финансовых средств ниже уровня 0,8, то принимается решение о признании Программы неэффективной и ее действие приостанавливается или вносятся в нее корректировки, с предложениями о внесении изменений в бюджет;

- если значение показателя освоения финансовых средств ниже 0,5, то принимается решение о прекращении реализации Программы и исключении в установленном порядке из бюджета расходов на ее реализацию.

Решение о приостановлении или прекращении реализации Программы оформляется постановлением администрации Новокраснянского муниципального образования.

6.6. В случае досрочного прекращения реализации Программы, а в отдельных случаях - внесения в нее корректировок, ответственное лицо обязано представить расчеты по сокращению расходов бюджета за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной программы.

По результатам представленных расчетов не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение №1  
к Порядку

### Форма паспорта программы

Наименование Программы	
Наименование разработчика Программы	
Основание для разработки Программы	
Цель Программы	
Сроки реализации Программы	
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Программы на 20__ год ____ тыс. руб. Из них: 1. Средства бюджета - ____ тыс. руб. 2. Средства местного бюджета всего - ____ тыс. руб. 3. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности всего - ____ тыс. руб. <*>

<\*> Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности указываются разработчиком Программы, имеющим подведомственные учреждения.

**Форма  
планируемых показателей эффективности реализации программы**

\_\_\_\_\_  
(наименование Программы)

Наименование показателей эффективности реализации Программы	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя

**Форма  
перечня мероприятий программы**

\_\_\_\_\_  
(наименование Программы)

п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации мероприятий (месяц/квартал/год)	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб.			Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия
			Всего	В том числе		
				МБ, в том числе ПД	ОБ	
	Итого по Программе					

Примечание. Используемые сокращения:

<МБ> местный бюджет;

<ОБ> областной бюджет ;

<ПД> средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.